Соловьёв Сергей Владимирович

Подписан: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: C=RU, S=Тамбовская область, L=Мичуринск, T=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=07215668967, ИНН=681100146267, E=it-security@mgau.ru, G=Сергей Владимирович, SN=Соловьёв, CN=Соловьёв Сергей Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2024-08-23 15:57:03
Foxit PhantomPDF Версия: 9.5.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и Технология

Квалификация – бакалавр

Мичуринск – 2024

# .СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Вид практики, способ и форма ее проведения | с. 3 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 32 |
| 4. | Объем практики | 33 |
| 5. | Содержание практики | 34 |
| 6. | Формы отчетности по практики | 36 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 38 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 40 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 43 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 54 |
| 11. | Приложения | 58 |

# 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип производственной практики – педагогическая

Способ проведения: стационарная, выездная

Формы проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Целями производственной педагогической практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по общепрофессиональным предметам и дисциплинам предметной подготовки;
- формирование компетенций, направленных на практическую реализацию образовательных программ и учебных планов при выполнении функций учителя ОБЖ и технологии, а также классного руководителя в средних учебных заведениях.

Задачами производственной педагогической практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, их применение в учебно-воспитательной работе;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность обучающихся;
- овладение методикой образовательного процесса по ОБЖ, технологии;
- проведение учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников и с применением здоровьесберегающих технологий;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по ОБЖ и технологии;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя ОБЖ и технологии, классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в процессе преподавания ОБЖ, технологии;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеучебной работы, в том числе внеурочной работы в кабинетах ОБЖ, технологии;
- отработка приемов владения аудиторией, формирование мотивации обучающихся;
- развитие у обучающихся умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- освоить формы педагогического взаимодействия с обучающимися;
- научить самостоятельно применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психологических дисциплин;
- создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдение, анализ и обобщение передового педагогического опыта.

Требования к организации производственной педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной педагогической практики учитываются трудовые функции профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной (педагогической) практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен освоить следующие функции:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

**А/01.6 –** Общепедагогическая функция. Обучение.

**Трудовые действия**:

Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

Планирование и проведение учебных занятий;

Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

Формирование универсальных учебных действий;

Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;

Формирование мотивации к обучению;

Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

**А/02.6** – Воспитательная деятельность.

**Трудовые действия**:

Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

Проектирование и реализация воспитательных программ;

Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;

Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

**А/03.6 –** Развивающая деятельность.

**Трудовые действия**:

Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;

Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

Оказание адресной помощи обучающимся;

Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**В/03.6** Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;
- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;
- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;
- планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;
- применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;
- совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;
- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

*01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых*

**А/01.6** Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

**А/02.6** Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

**А/03.6** Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания
- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

**А/04.6** Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

**А/05.6** Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

**В/02.6** Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования
**С/01.6** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий
- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
**С/02.6** Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых
- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования группобучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

Обучающийся, освоивший программу производственной педагогической практики, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

*универсальными*

– УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

*общепрофессиональными*

– ОПК- 3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– ОПК-9 – Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*профессиональными:*

– ПК-3 – Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

– ПК-4 – Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;

– ПК-6 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий;

– ПК-7 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

– ПК-8 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

– ПК-9 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности

– ПК-10 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| **Категория универсальных компетенций – Безопасность жизнедеятельности** | | | | | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИД-1$_{УК-5}$ – Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих | **Не может** оценить факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих | **Допускает ошибки** при оценке факторов риска, демонстрации умений обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих | **Достаточно успешно** оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих | **Уверенно** оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих |
| | ИД-2$_{УК-5}$ – Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами | **Не может** обеспечить условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами | **Допускает ошибки** при обеспечении условий безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами | **Достаточно успешно** обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами | **Уверенно** обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами |
| | ИД-3$_{УК-5}$ – Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при воз- | **Не может** обеспечить безопасность обучающихся и оказать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных | **Допускает ошибки** при обеспечении обеспечивать безопасности обучающихся и оказании первой помощи, в том числе при воз- | **Достаточно успешно** умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при воз- | **Уверенно** умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | никновении чрезвычайных ситуаций | ситуаций | никновении чрезвычайных ситуаций | никновении чрезвычайных ситуаций | чрезвычайных ситуаций |
| | ИД-4$_{УК-5}$ – Осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте | **Не может** осуществлять действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте | **Допускает ошибки** при осуществлении действий по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте | **Достаточно успешно** осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте | **Уверенно** осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте |
| **Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся** | | | | | |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ИД-1$_{ОПК-1}$ – Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | **Не может** проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | **Допускает ошибки** при проектировании диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | **Достаточно успешно** проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | **Уверенно** проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | ИД-2$_{ОПК-1}$ – Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации сов- | **Не может** использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и | **Допускает ошибки** при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов органи- | **Достаточно успешно** использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и | **Уверенно** использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | местной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | зации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | |
| | ИД-3$_{ОПК-1}$ – Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | **Не может** осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | **Допускает ошибки** при осуществлении педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся | **Достаточно успешно** осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | **Уверенно** осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| **Категория общепрофессиональных компетенций – Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности** | | | | | |
| ОПК-9. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1$_{ОПК-9}$ – Демонстрирует знание ведущих принципов современных информационных технологий и умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **Не может** излагать ведущие принципы современных информационных технологий и не умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **Допускает ошибки** при изложении ведущих принципов современных информационных технологий и при использовании их для решения задач профессиональной деятельности | **Достаточно успешно** излагает ведущие принципы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности | |
| | ИД-2$_{ОПК-9}$ – Проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования со- | **Не может** проектировать учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информаци- | **Допускает ошибки** при проектировании учебной и педагогической деятельности на основе использования со- | **Достаточно успешно** проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современ- | **Уверенно** проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | временных информационных технологий | онных технологий | временных информационных технологий | ных информационных технологий | |
| | ИД-3$_{ОПК-9}$ – Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | **Не может** использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Д | **Достаточно успешно** использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | **Уверенно** использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | | | | | |
| ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | ИД-1$_{ПК-1}$ – Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами | **Не может** проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами | **Допускает ошибки** при проектировании результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами | **Достаточно успешно** проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами | **Уверенно** проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами |
| | ИД-2$_{ПК-1}$ – Реализует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информа- | **Не может** реализовать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информацион- | **Допускает ошибки** при реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе ин- | **Достаточно успешно** проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе ин- | **Уверенно** проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ционными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | ными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | формационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | формационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | |
| | ИД-3$_{ПК-1}$ – Составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся | **Не может** составить план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся | **Допускает ошибки** при составлении плана, конспекта, технологической карты учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся | **Достаточно успешно** составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся | **Уверенно** составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся |
| ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | **Не может** демонстрировать знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | **Допускает ошибки** при демонстрации знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | **Достаточно успешно** демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | **Уверенно** демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды |
| | ИД-2$_{ПК-1}$ – Владеет технологиями и способами проектирования развивающей образователь- | **Не может** овладеть технологиями и способами проектирования развивающей образовательной | **Допускает ошибки** при овладении технологиями и способами проектирования развивающей образо- | **Достаточно успешно** владеет технологиями и способами проектирования развивающей образователь- | **Уверенно** владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ной среды в соответствующей предметной области | среды в соответствующей предметной области | вательной среды в соответствующей предметной области | ной среды в соответствующей предметной области | |
| | ИД-3$_{ПК-1}$ – Формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | **Не может** формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | **Допускает ошибки** при формировании развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | **Достаточно успешно** формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | **Уверенно** формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов |
| **Тип задач профессиональной деятельности: методический** | | | | | |
| ПК-6. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его | **Не может** демонстрировать знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования | **Допускает ошибки** при демонстрации знаний концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования | **Достаточно успешно** демонстрирует знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования | **Уверенно** демонстрирует знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | проектирования | | | | |
| | ИД-2$_{ПК-1}$ – Умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе | **Не может** проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе | **Допускает ошибки** при проектировании элементов образовательной программы, рабочей программы учителя, формулировке цели и задач преподаваемого предмета и реализации их в образовательном процессе | **Достаточно успешно** умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе | **Уверенно** умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе |
| | ИД-3$_{ПК-1}$ – Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения | **Не может** осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий | **Допускает ошибки** при осуществлении обучения учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий | **Достаточно успешно** осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий | **Уверенно** осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | современных образовательных технологий | | | | |
| ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | **Не может** демонстрировать знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | **Допускает ошибки** при демонстрации знаний современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | **Достаточно успешно** демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | **Уверенно** демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся |
| | ИД-2$_{ПК-1}$ – Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зави- | **Не может** оказать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможно- | **Допускает ошибки** при оказании индивидуальной помощи и поддержке обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей | **Достаточно успешно** оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образова- | **Уверенно** оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | симости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности | стей и потребностей; разработать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности | и потребностей; разработке индивидуально ориентированных программ, методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности | тельных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности | методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ИД-3$_{ПК-1}$ – Создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта | **Не может** создать и применить в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта | **Допускает ошибки** при создании и применении в практике обучения рабочих программ соответствующего предмета, методических разработок и дидактических материалов, отвечающих индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта | **Достаточно успешно** создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта | **Уверенно** создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта |
| ПК-8. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания закономерностей, принци- | **Не может** демонстрировать знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реали- | **Допускает ошибки** при демонстрации знаний закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации | **Достаточно успешно** демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирова- | **Уверенно** демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | пов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов | зации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов | содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов | ния и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов | состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов |
| | ИД-2$_{ПК-1}$ – Осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возраст- | **Не может** осуществлять отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ | **Допускает ошибки** при осуществлении отбора предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ | **Достаточно успешно** осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных | **Уверенно** осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ | | | программ | |
| | ИД-3$_{ПК-1}$ – Владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения | **Не может** овладеть предметными знаниями, ототрать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения | **Допускает ошибки** при овладении предметными знаниями, отборе вариативного содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения | **Достаточно успешно** владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения | **Уверенно** владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения |
| ПК-9. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы | **Не может** демонстрировать знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и учебно-исследовательской де- | **Допускает ошибки** при демонстрации знаний способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности | **Достаточно успешно** демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской де- | **Уверенно** демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности | ятельности | | ятельности | |
| | ИД-2$_{ПК-1}$ – Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | **Не может** организовать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | **Допускает ошибки** при организации различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленных на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | **Достаточно успешно** организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | **Уверенно** организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности |
| ПК-10. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидак- | **Не может** демонстрировать знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методиче- | **Допускает ошибки** при демонстрации знаний компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических | **Достаточно успешно** демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и ме- | **Уверенно** демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной про- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | тических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы | ских подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы | подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы | тодических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы | граммы |
| | ИД-2$_{ПК-1}$ – Проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей образовательной организации и возможностей конкретного региона | **Не может** проектировать предметную среду образовательной программы с учетом возможностей образовательной организации и возможностей конкретного региона | **Допускает ошибки** при проектировании предметной среды образовательной программы с учетом возможностей образовательной организации и возможностей конкретного региона | **Достаточно успешно** проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей образовательной организации и возможностей конкретного региона | **Уверенно** проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей образовательной организации и возможностей конкретного региона |

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен *знать:*

- знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
- факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих;

- принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами;
- принципы, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды;
- концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования;
- современные методики и технологии достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся;
- закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов
- знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности
- компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы

*уметь:*

- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;
- обеспечивать условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами
- реализовывать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- владеть технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области;
- проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе;
- оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности;
- осуществлять отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ
- проектировать предметную среду образовательной программы с учетом возможностей образовательной организации и возможностей конкретного региона

*владеть:*

- разными источниками информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения
- умениями обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

- принципами современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- умениями составлять план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся;
- умениями формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- умениями осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий;
- умениями создавать и применять в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта;
- предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения;
- различными видами деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки от 22.02.2018 №125) Блок 2 «Практики» является обязательным блоком основной образовательной программы бакалавриата, представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной педагогической практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении модулей «Психолого-педагогический», «Методический», и следующих дисциплин: «Методика обучения и воспитания по безопасности жизнедеятельности», «Методика внеурочной деятельности по ОБЖ», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Безопасность жизнедеятельности», «Теоретические основы и понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности», «Национальная безопасность, оборона государства и органы управления в кризисных ситуациях», «Опасные ситуации природного характера и защита от них», «Опасные ситуации техногенного характера и защита от них», «Организация и обеспечение пожарной безопасности», «Опасные ситуации социального характера и защита от них».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики, используются при подготовке к государственной итоговой аттестации и написании выпускной квалификационной работы, а также к дальнейшему осуществлению педагогической деятельности.

## 3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики |
|---|---|

| | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | Основной этап. Проведение, анализ и самоанализ уроков ОБЖ, технологии. Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с учащимися. Знакомство с системой «электронный журнал». Участие в работе с родителями (присутствие на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета класса и пр.). Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе. Подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ. Психолого-педагогическое исследование классного коллектива. | Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. |
|---|---|---|---|
| ОПК-3 | + | + | |
| ОПК-9 | + | + | + |
| УК-8 | | + | |
| ПК-3 | + | + | + |
| ПК-4 | | + | + |
| ПК-6 | + | + | |
| ПК-7 | + | + | + |
| ПК-8 | + | + | + |
| ПК-9 | | + | |
| ПК-10 | | + | |
| Общее количество компетенций | 6 | 10 | 5 |

# 4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем производственной педагогической практики составляет зачетных единиц (648 академических часа), продолжительность – 12 недель. Вид итогового контроля – зачет, экзамен. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, на 4 курсе в 7 семестре, на 5 курсе в 9 семестре.

## 4.1 Лекции

| № | Темы лекций | Объем в акад. часах | | | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 курс | 4 курс | 5 курс | |
| 1. | Особенности организации и проведения производственной педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Содержание практики. Правила оформления отчета о производственной педагогической практике | 2 | 2 | 2 | ОПК-3 ОПК-9 УК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 |

## 4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *2 курс* | | | | | | |
| недели | | | | | | |
| | | I | II | | | |
| I | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности | 4 | | | | |
| II | Основной этап.<br>Выполнение заданий по медико-биологическим дисциплинам: оценка состояния здоровья и уровня физического развития учащихся класса по данным медицинских осмотров; оценка санитарно-гигиенического состояния учебных помещений; оценка физиолого-гигиенического обоснования организации учебно-воспитательного процесса (расписания уроков и т.д.).<br>Изучение класса, к которому прикрепляется обучающийся, ознакомление с работой классного руководителя.<br>Знакомство с учебно-тематическим планированием по дисциплине (согласно профилю обучения); изучение методической литературы.<br>Знакомство с оснащенностью кабинета (согласно профилю обучения), дидактической и учебной литературой, раздаточным материалом.<br>Знакомство с системой внеурочной работы по дисциплине (согласно профилю обучения).<br>Планирование учебно-воспитательной работы на период практики в закрепленном классе.<br>Посещение уроков (согласно профилю обучения). Подготовка и проведение внеурочного мероприятия. Проведение открытого воспитательного мероприятия с приглашением методистов кафедры педагогики и психологии.<br>Психодиагностическое исследование | 42 | 52 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | личностной сферы школьника | | | | | |
| III | Заключительный этап.<br>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики.<br>*З*ащита отчета о прохождении производственной педагогической практики | | 8 | | | |
| | Итого | 108 | | | | |
| *3курс* | | | | | | |
| | | недели | | | | |
| | | I | II | III | IV | |
| I. | Подготовительный этап.<br>Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | 20 | | | | отметка в дневнике практики |
| II. | Основной этап. Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе. Проведение, анализ и самоанализ уроков ОБЖ и технологии.<br>Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с обучающимися. Знакомство с системой «электронный журнал». Участие в работе с родителями (присутствие на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета класса и пр.). | 32 | 54 | 54 | 30 | отметка в дневнике практики |
| III. | Заключительный этап.<br>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики.<br>*З*ащита отчета о прохождении производственной педагогической практики. | | | | 20 | Отметка в дневнике практики |
| | Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. | | | | 4 | Защита отчета о практике |
| **Итого** | | 216 | | | | |

| *4 курс* | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | |
| I. | Подготовительный этап.<br>Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением | 20 | | | | | | отметка в дневнике практи- |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | | | | | | | ки |
| II. | Основной этап. Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе.<br>Проведение, анализ и самоанализ уроков ОБЖ и технологи. Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с учащимися. Подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ. Психолого-педагогическое исследование классного коллектива. | 32 | 54 | 54 | 54 | 54 | 30 | отметка в дневнике практики |
| III. | Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики.<br>*З*ащита отчета о прохождении производственной педагогической практики. | | | | | | 20 | Отметка в дневнике практики |
| | Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. | | | | | | 4 | Защита отчета о практике |
| **Итого** | | 324 | | | | | | |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной педагогической практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной педагогической практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики* от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся* в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные виды деятельности:

*подготовительный этап:*

- прослушивание установочных лекции;
- участие в практических занятиях;
- консультации;
- посещение мастер-классов учителей ОБЖ;
- участие в установочной конференции по практике;

*основной этап:*

- изучение и анализ школьной документации в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
- разработка поурочного планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательными программами по ОБЖ и технологии, учебниками, а также с учетом здоровьесберегающих технологий;
- использование возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
- разработка уроков по ОБЖи технологии для основной и старшей школы с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики, направленных на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания уроков;
- разработка электронных материалов учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий в различных программных средах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения с использованием традиционных и современных средств оценивания;

- проведение обучающимися уроков ОБЖ и технологии с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики, с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся, их самоанализ и анализ;
- взаимопосещение уроков обучающимися;
- оказание помощи учителю-предметнику в оформлении кабинета;
- участие в научно-методической работе школы (семинары, педсоветы, методические объединения);
- изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня и т.д.;
- изучение личности ученика;
- отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;
- оформление результатов проведенного психолого-педагогического исследования;
- выступление в группе по результатам проведенного психолого-педагогического исследования;
- подготовка и проведение внеурочных мероприятий по ОБЖ и технологии (олимпиад, экскурсий, вечеров, конференций, круглых столов, тематических КВН и конкурсов);
- организация сотрудничества обучающихся, поддержание активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развитие их творческих способностей;
- помощь учителю ОБЖ, технологии в руководстве учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- анализ и самоанализ проведенного внеурочного мероприятия;
- помощь классному руководителю в организации воспитательной работы, направленной на решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся;
- помощь классному руководителю в оформлении документации классного руководителя;
- проведение профориентационной работы в классе;

*заключительный этап:*

- сбор материалов для отчета по педагогической практике;
- оформление отчета по педагогической практике;
- публичная защита отчета по педагогической практике на итоговом занятии в группе;
- творческий отчет группы на заключительной конференции по педагогической практике с использованием электронной мультимедийной презентации.

В период прохождения производственной педагогической практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- оформить отчет о прохождении производственной педагогической практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной педагогической практики обучающийся обязан представить:

1) индивидуальное задание (приложения Б и В);

2) рабочий график (план) проведения практики (приложения Г и Д);

3) дневник практики (приложение Е);

4) содержание и планируемые результаты практики (приложения Ж и З);

5) характеристику с места прохождения практики;

6) творческий отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной (педагогической) практики представлен в приложении А.

Рабочий график (план) производственной педагогической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности.

График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с программой производственной педагогической практики.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной педагогической практики является отчет о прохождении производственной педагогической практики, который представляется обучающимся руководителю практики на кафедру Безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин.

По результатам прохождения производственной педагогической практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и выводы.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной педагогической практики:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- творческий отчет;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 20–25 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной педагогической практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной педагогической практики.

По итогам производственной педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

*Правила оформления отчета по производственной (педагогической) практике.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «… в соответствии с разделом 2», «… в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «… в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении производственной педагогической практике происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется отметка.

# 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной педагогической практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

## 7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики

| № п/п | Контролируемый материал | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Количество |
| 2 курс | | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | ОПК-3, ОПК-9 ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | | |
| 2. | Основной этап. Выполнение заданий по медико-биологическим дисциплинам: оценка состояния здоровья и уровня физического развития учащихся класса по данным медицинских осмотров; оценка санитарно-гигиенического состояния учебных помещений; оценка физиолого-гигиенического обоснования организации учебно-воспитательного процесса (расписания уроков и т.д.). Изучение класса, к которому прикрепляется обучающийся, ознакомление с работой классного руководителя. Знакомство с учебно-тематическим планиро- | ОПК-3, ОПК-9 УК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 | Дневник<br><br>Отчет о прохождении практики | 1<br><br>1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ванием по дисциплине (согласно профилю обучения); изучение методической литературы. Знакомство с оснащенностью кабинета (согласно профилю обучения), дидактической и учебной литературой, раздаточным материалом. Знакомство с системой внеурочной работы по дисциплине (согласно профилю обучения). Планирование учебно-воспитательной работы на период практики в закрепленном классе. Посещение уроков (согласно профилю обучения). Подготовка и проведение внеурочного мероприятия. Проведение открытого воспитательного мероприятия с приглашением методистов кафедры педагогики и психологии. Психодиагностическое исследование личностной сферы школьника | | | |
| 3. | Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики<br>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. | ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8 | Вопросы к защите отчета (оценка) | 15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3курс | | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | ОПК-3,ОПК-9<br>ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Основной этап. Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе. Проведение, анализ и самоанализ уроков ОБЖ, технологии. Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с учащимися. Знакомство с системой «электронный журнал». Участие в работе с родителями (присутствие на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета класса и пр.). Подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ. | ОПК-3, ОПК-9 УК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 | Дневник<br><br>Отчет о прохождении практики | 1<br><br>1 |
| 3. | Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной (педагогической) практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. | ОПК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8 | Вопросы к защите отчета (оценка) | 20 |
| | | 4курс | | |
| 1. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | ОПК-3, ОПК-9 ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | | |
| 2. | Основной этап. Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закреп- | ОПК-3. ОПК-9 УК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ленном классе.<br>Проведение, анализ и самоанализ уроков.<br><br>ОБЖ.<br>Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с учащимися. Подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ. Психолого-педагогическое исследование классного коллектива. | | Дневник<br><br>Отчет о прохождении практики | 1<br><br>1 |
| 3. | Заключительный этап.<br>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики.<br>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. | ОПК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8 | Вопросы к защите отчета (оценка) | 20 |

## 7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики

2 курс

1. Раскройте ведущие направления работы образовательной организации (ОПК-3, ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ).
2. Назовите методики, используемые для оценки состояния здоровья обучающихся закрепленного класса (ПК-7, ПК-8, 1).
3. Раскройте технологию оценивания уровня физического развития учащихся 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классов (ОПК-3, ОПК-9, ПК-6, ПК-8, ПК-10 ).
4. Перечислите методики оценки санитарно-гигиенического состояния учебных помещений (ПК-3, ПК-7, ПК-10 ).
5. Назовите требования, предъявляемые к школьному расписанию (ПК-3, ПК-9).
6. Раскройте методические аспекты планирования образовательного процесса по ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-3, ПК-9, ПК-10)
7. Охарактеризуйте ведущие методы обучения при рассмотрении учебных вопросов в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-6, ПК-9).
8. Перечислите приемы активизации познавательной деятельности обучающихся использовались на уроках ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах учителем ОБЖ (ПК-4, ПК-6).
9. Раскройте методические аспекты осуществления контроля знаний на уроках ОБЖ в закрепленных классах (ПК-8, ПК-10).
10. Раскройте методические аспекты осуществления контроля знаний на уроках технологии в закрепленных классах (ПК-8, ПК-10).
11. Предложите технологии решения вопросов дисциплины на уроке (ПК-6).
12. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к кабинету ОБЖ (ПК-2, ПК-6).

13. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к кабинету технологии (ПК-2, ПК-6).
14. Раскройте специфику осуществления научно-методической работе школы (ПК-10).
15. Охарактеризуйте методики изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня (ПК-2, ПК-6).
16. Раскройте возможность организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности (ПК – 9)
17. Предложить возможность формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4).

3 курс

1. Раскройте методические аспекты планирования образовательного процесса по ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-1, ПК-6, ПК-7).
2. Раскройте методические аспекты планирования образовательного процесса по технологии в 5 (6, 7, 8) классах (ОПК-1, ПК-6, ПК-7).
3. Охарактеризуйте ведущие методы обучения при рассмотрении учебных вопросов в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-4, ПК-7).
4. Перечислите приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, используемые вами на уроках ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-9, ПК-4, ПК-7).
5. Дайте характеристику воспитательной направленности проведенных вами уроков в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-6).
6. Раскройте методические аспекты осуществления контроля знаний на уроках ОБЖ в закрепленных классах (ОПК-1, ОПК-9, ПК-6).
7. Предложите технологии решения вопросов дисциплины на уроке (ПК-6).
8. Проанализируйте плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательной организации (ПК-6).
9. Раскройте методику разработки электронных материалов учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий в различных программных средах (ПК-4, ПК-6).
10. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к кабинету ОБЖ (ПК-4, ПК-6).
11. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к кабинету технологии (ПК-2, ПК-6).
12. Назовите специфику осуществления научно-методической работе школы (ПК-2, ПК-6).
13. Охарактеризуйте методики изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня (ПК-2, ПК-6).
14. Назовите методики изучения личности ученика (ПК-2, ПК-6).
15. Раскройте методику планирования внеурочной деятельности по ОБЖ в школе, в работе учителя-предметника, классного руководителя (ПК-1, ПК-3, ПК-4, -6, ПК-7).
16. Покажите специфику работы с родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности (ПК-6).
17. Раскройте возможности осуществления профориентационной работы в закрепленном классе (ПК-6).
18. Раскройте пути формирования патриотизма и гражданской позиции на основе материала школьного курса ОБЖ (ПК-3).
19. Раскройте социальную значимость своей будущей профессии, мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1).
20. Покажите пути реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информацион-

ными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3).

21. Раскройте методику проектирования уроков ОБЖ на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий (ПК-6).
22. Покажите использование современных методов и технологий обучения и диагностики на уроках ОБЖ (ПК-4).
23. Покажите использование современных методов и технологий обучения и диагностики на уроках технологии (ПК-4

4 курс

1. Раскройте методические аспекты планирования образовательного процесса по ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-1, ПК-6, ПК-7).
2. Раскройте методические аспекты планирования образовательного процесса по технологии в 5 (6, 7, 8) классах (ОПК-1, ПК-6, ПК-7).
3. Охарактеризуйте ведущие методы обучения при рассмотрении учебных вопросов в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-4, ПК-7).
4. Перечислите приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, используемые вами на уроках ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-4, ПК-7).
5. Дайте характеристику воспитательной направленности проведенных вами уроков в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-6).
6. Раскройте методические аспекты осуществления контроля знаний на уроках ОБЖ в закрепленных классах (ОПК-1, ПК-6).
7. Предложите технологии решения вопросов дисциплины на уроке (ПК-6).
8. Проанализируйте плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательной организации (ПК-6).
9. Раскройте методику разработки электронных материалов учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий в различных программных средах (ПК-4, ПК-6).
10. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к кабинету ОБЖ (ПК-4, ПК-6).
11. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к кабинету технологии (ПК-2, ПК-6).
12. Назовите специфику осуществления научно-методической работе школы (ПК-2, ПК-6).
13. Охарактеризуйте методики изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня (ПК-2, ПК-6).
14. Назовите методики изучения личности ученика (ПК-2, ПК-6).
15. Раскройте методику планирования внеурочной деятельности по ОБЖ в школе, в работе учителя-предметника, классного руководителя (ПК-1, ПК-3, ПК-4, -6, ПК-7).
16. Покажите специфику работы с родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности (ПК-6).
17. Раскройте возможности осуществления профориентационной работы в закрепленном классе (ПК-6).
18. Раскройте пути формирования патриотизма и гражданской позиции на основе материала школьного курса ОБЖ (ПК-3).
19. Раскройте социальную значимость своей будущей профессии, мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1).
20. Покажите пути реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3).
21. Раскройте методику проектирования уроков ОБЖ на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий (ПК-6).
22. Покажите использование современных методов и технологий обучения и диагностики на уроках ОБЖ (ПК-4).

23. Покажите использование современных методов и технологий обучения и диагностики на уроках технологии (ПК-4

## 7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество балов |
|---|---|---|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование информационных технологий | 10 |
| 4. | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д. | 10 |
| 5. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 6. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| | Итого | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

## 7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику учитываются:

– знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

*При защите отчета о практике*

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37–50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25–36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17–25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0–17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

## 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|---|---|
| Продвинутый (75–100 баллов) - «зачтено», «отлично» | – полное знание материала практики; социальной значимости своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; основные нормативно-правовые акты в сфере образования;<br>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами курса ОБЖ; взаимодействовать с участниками образовательного процесса; организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся<br>– полное владение методикой проведения уроков и внеурочных мероприятий по ОБЖ; навыками профессиональной этики и речевой культуры. | отчет (37–50 баллов); вопросы при защите отчета ( 38–50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – «зачтено», «хорошо» | – знание основных теоретических и методических положений по практике; социальной значимости своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; основных | отчет (25–36 баллов); вопросы при защите отчета (25–37 баллов) |

| | | |
|---|---|---|
| | нормативно-правовых актов в сфере образования;<br>- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами курса ОБЖ; взаимодействовать с участниками образовательного процесса; организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся<br>– не достаточно полное владение методикой проведения уроков и внеурочных мероприятий по ОБЖ навыками; профессиональной этики и речевой культуры. | |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено», «удовлетворительно» | – поверхностное знание материала по практике; социальной значимости своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; основных нормативно-правовых актов в сфере образования;<br>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении исследований; частично осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых | отчет (17–25 баллов); вопросы при защите отчета (18–24 баллов) |

| | | |
|---|---|---|
| | образовательных потребностей обучающихся; реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами курса ОБЖ; взаимодействовать с участниками образовательного процесса; организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся<br>-поверхностное владение методикой проведения уроков и внеурочных мероприятий по ОБЖ; навыкам профессиональной этики и речевой культуры. | |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено», «неудовлетворительно» | – незнание материала по практике, отрывочное, без логической последовательности изложение информации; неумение сформулировать правильный и четкий ответ по основным и дополнительным вопросам; неумение формулировать собственное мнение; не владеет методикой проведения уроков и внеурочных мероприятий по ОБЖ | отчет (0–17 баллов); вопросы при защите отчета (0–17 баллов) |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная учебная литература

1. *Ведерникова Л. В.* Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В.Ведерникова О.А. Поворознюк С. А. Еланцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 341 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13454-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/519453

2. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г.Н.Германов Г. А. Васенин, С. Ш.Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. – Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520394
3. *Фуряева Т. В.* Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 247 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09285-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/515524
4. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 113 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). – https://www.biblio-online.ru/book/031A2A39-9704-4768-81BC-DE088470371F.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Мхитарян, В.С. Анализ данных : учебник для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под ред. В. С. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 490 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – https://biblio-online.ru/book/CC38E97A-CCE5-4470-90F1-3B6D35ACC0B4

## 8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/kuzin/05. php
- http://www.dissers.ru/1pedagogika/
- http://www.disser.h10.ru/pedagog2.html
- http://referatwork.ru/spisok_literaturi/oformlenie_spiska_literaturi_gost_7-1-2003_7-0-5-2008_2014.html
- http://elibrary.ru/defaultx.asp
- http://ditionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь;
- http://www.pedlib.ru - Педагогическая библиотека;
- http://www.ug.ru - Сайт «Учительской газеты»;
- http://www.uroki.net/ - бесплатные разработки уроков, сценарии, планирование.
- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru/);

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### 9.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru/catalog/

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/

7. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru/

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - http://gnpbu.ru

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - https://uisrussia.msu.ru/

### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader | Adobe Systems | Свободно | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | - просмотр документов PDF, DjVU | | распространяемое | | |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

**9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

**9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard https://sboard.online
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов:Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

**9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1. | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа | УК-8; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ОПК-9 |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа | УК-8; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ОПК-9 |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа | УК-8; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ОПК-9 |

# 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной педагогической практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

| **Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | 1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397)<br>2. Доска класная 3 ств. (инв. №41013601049) | 1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № |

| | | |
|---|---|---|
| (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42) | 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785)<br>4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241)<br>5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232)<br>6. Витрина р. 1000х600х3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073)<br>7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий | 45685146, бессрочно).<br>2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) . 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)<br>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/34) | 1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17”FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235)<br>2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/ LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. №41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015)<br>4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126)<br>5. Коммутатор (инв. № 21013400049)<br>6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046)<br>7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086)<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | 1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).<br>2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)<br>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)<br>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) |
| Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23) | 1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)<br>2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930)<br>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).<br>2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)<br>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от |

| | | |
|---|---|---|
| | | 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)<br>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования<br>(г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/14) | 1. Стенд р. 130х140 (инв. № 41013601439, 41013601440)<br>2. ДП 50 рад метр рентгенометр (инв. № 41013401399)<br>3. Диапроектор «Лети-60м» (инв. № 41013401400)<br>4. Диапроектор «Диана» (инв. № 41013401402)<br>5. Тренаж «Максим 11-01» (инв. № 41013401408)<br>6. Телевизор Jvc-21 (инв. № 41013401410)<br>7. Кондиционер LG S12 LHM (инв. № 41013601150)<br>8. Велоэргометр ВЭ-05 «Ритм» (инв. № 41013401374)<br>9. Шкаф лабораторный (инв. №1101043255)<br>10. Шкаф ЛМФ-710-1 (инв. № 1101061075)<br>11. Шкаф ЛМФ-730-8 (инв. № 1101061069)<br>12. Двойной вытяжной шкаф (инв. № 1101044761)<br>13. Стол 2-х тумбовый (инв. № 1101044718) | |

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

| № п/п | Образовательное учреждение | № договора | Срок действия договора |
|---|---|---|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-1 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-6 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-11 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-16 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-21 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-26 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-31 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-36 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-41 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-46 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-51 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-56 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя | № ПОБ-61 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | | |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-66 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области | № ПОБ-71 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-76 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области | № ПОБ-81 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 18 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Татановская средняя общеобразовательная школа Тамбовского района Тамбовской области | № ПОБ-86 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области | № ПОБ-91 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области | № ПОБ-96 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 21 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-101 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

При прохождении производственной педагогической практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа производственной педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и Технология, утвержденным 22 февраля 2018 года приказом № 125

Авторы: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.х.н., Кузнецова Н.В.;

доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.х.н., Карпачева Т.В.

ст. преподаватель кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, Романова С.В.,

ст. преподаватель кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, Воеводская Н.В.

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат психологических наук Корепанова Е.В.

Рецензент: доцент кафедры биологии и химии, кандидат к.с.х.н. Золотова О.М.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин
протокол **№ 10** от ***«06» июня 2023 года***
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ
протокол **№ 10** от **«*13» июня 2023 года***
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол **№ 10** от **«*22*» июня 2023*года.***

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин
протокол **№ 9** от ***«06» мая 2024 года***
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ
протокол **№ 9 от** ***«13»мая 2024 года***
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол **№ 9** от **«*23» июня 2024 года.***

Оригинал документа хранится на кафедре безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин.

Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально педагогический
Направление подготовки44.03.01. Педагогическое образование
Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности
Кафедра Безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

ОТЧЕТ
о прохождении производственной педагогической практики
в _____
(название предприятия)

Обучающийся ____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации:

_____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск –20__ г.

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

**Индивидуальное задание для обучающегося**

(Ф.И.О.) _____
курс ___ группа ____ направление подготовки _____
направленность (профиль) _____
кафедра _____ институт_____
Тип практики: _____
Способ проведения практики: _____
Место проведения практики_____
Формулировка задания:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен_____/ФИО/
(подпись обучающегося)
«_____» _____20___ г.

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

**Индивидуальное задание для обучающегося**

(Ф.И.О.) _____
курс ___ группа ____ направление подготовки _____
направленность (профиль)_____
кафедра _____ институт_____
Тип практики: _____
Способ проведения практики: _____
Место проведения практики_____
Формулировка задания:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен_____/ФИО/
(подпись обучающегося)
«_____» _____20___ г.

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:
Руководитель практики
от Университета
_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

**Рабочий график (план)**

проведения _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося_____группы_____
(ФИО)
института _____
направления_____
направленности (профиля)_____
Кафедра _____

| № п.п. | Вид выполняемой работы | Сроки выполнения | Формы отчетности |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ознакомлен _____/ФИО/
(подпись обучающегося)
«_____» _____20___ г.

Приложение Д

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

Составил:
Руководитель практики
от Университета

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

**Совместный рабочий график (план)**

проведения _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося_____группы_____
(ФИО)
института _____
направления_____
направленности (профиля) _____
Кафедра _____

| № п.п. | Вид выполняемой работы | Сроки выполнения | Формы отчетности |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ознакомлен _____/ФИО/
(подпись обучающегося)
«_____» _____20___ г.

Приложение Е

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление _____
Направленность (профиль)_____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПО _____
в _____
(название предприятия)

Обучающийся____ группы
_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета:
_____
(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Дата выбытия из организации _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Мичуринск –20__ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от Университета
_____
(ФИО)
«_____» _____ 20____г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

_____
(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося_____группы_____
(ФИО)
института _____
направления _____
направленности (профиля)_____
Кафедра _____

| № п.п. | Содержание практики (в ПП) | Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ознакомлен_____/ФИО/
(подпись обучающегося)
«_____» _____20___ г

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

_____
(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося_____группы_____
(ФИО)
института _____
направления _____
направленности (профиля)_____
Кафедра _____

| № п.п. | Содержание практики (в ПП) | Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ознакомлен _____/ФИО/
(подпись обучающегося)
«_____» _____20___ г.